

昭和 6 0 年 度

第 1 回

定期監査報告書

教育委員会

学務課

指導室

福生市監査委員

写

福監発第 1247 号

昭和60年7月29日

定期監査結果報告書

福生市長 田 村 匡 雄

福生市議会議長

森 田 治 男 殿

福生市教育委員会

委員長 来住野 元 務一及び市立福生第七小学校、市立福

生第三中学校、指導室

2 監査の範囲

福生市監査委員 山 下 久 吉 ㊦

昭和59年4月1日から昭和60年3月31日まで 村 尾 栄 次 ㊦

執行された財務に関する事務

3 監査の実施期間

昭和60年度第1回定期監査の結果について

(報告)

4 監査を実施した監査委員

地方自治法第199条第3項の規定により定期監査を行つたので、同条第8項の規定に基づき、その結果を次のとおり報告します。 5月13日から5月21日まで 村尾栄次

5 監査の方針

監査の実施にあつては、監査対象となつた「課及び室」における事務が法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうかについて、主として次の事項について監査を実施し

第 1 回

定期監査結果報告書

I 監査の概要

1 監査の対象

教育委員会事務局学務課及び市立福生第七小学校、市立福生第三中学校、指導室

2 監査の範囲

昭和59年4月1日から昭和60年3月31日までの間に
執行された財務に関する事務

3 監査の実施期間

昭和60年4月20日から昭和60年5月21日まで

4 監査を実施した監査委員

4月20日から5月21日まで 山下久吉

4月20日から5月13日まで 森田治男

5月13日から5月21日まで 村尾栄次

5 監査の方針

監査の実施にあたっては、監査対象となつた「課及び室」における事務が法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうかについて、主として次の事項について監査を実施し

た。

(1) 学務課

- ① 予算の執行状況について
- ② 物品管理事務について
- ③ 郵便切手の受払いについて
- ④ その他の事務事業について

(2) 指導室

- ① 予算の執行状況について
- ② 物品管理事務について
- ③ その他の事務事業について

Ⅱ 監査の結果

財務に関する事務処理は、関係職員の努力により総体的にみておおむね適正に事務処理されていると認められるが、一部に是正及び検討を必要とする事項が見受けられたので、今後の事務執行にあたっては十分留意されたい。

以下若干の意見を付し、その概要について記述する。

1 学務課

(1) 学務課の事務分掌は、次のとおりである。

- ① 学校の設置及び廃止の手續きに関する事。
- ② 学齡児童及び生徒の入学、転学に関する事。
- ③ 学校の組織及び編成に関する事。

④ 通学区域に関する事。

⑤ 通学路に関する事。

⑥ 児童及び生徒の保健衛生に関する事。

⑦ 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事。

⑧ 児童及び生徒等の災害共済及び傷害保険に関する事。

⑨ 児童及び生徒の扶助に関する事。

⑩ 学務に係る諸調査及び統計に関する事。

⑪ 課内庶務に関する事。

⑫ その他学務に関する事。

(2) 職員の配置状況は、次のとおりである。

単位：人

職名 区分	課 長	係 長	主 事	計
学 務 課	1	1	3	5
学 務 係	—	1	3	4

(3) 予算の執行状況について

予算の執行状況は別表1のとおりその目的に従い、おおむね適正に執行されていると認められる。

① 前渡金及び概算払の経理状況について

前渡金、概算払は3月末現在126件55,842,384円

である。この中には、前渡日から精算日までの日数が長期に亘るもの、戻入金が多いものが見受けられた。用件

終了後は直ちに精算されたい。

また、各学校における現金の取扱いは、内部けん制をはかるなど十分留意するとともに、当日精算されなかつた残金がある場合は、一時耐火性金庫に保管しているとのことであるが、現金は多少にかかわらず、できるだけ学校におかないようにされたい。

(4) 学校における物品管理事務について

備品台帳については、個別のカードにより適正に処理されていると認められる。ただし、備品総括表をもあわせて整備されたい。

また、購入した薬品等の受払簿についても整備されていなかったもので、早急に整えられたい。なお、保管方法については、盗難、危険防止等に努力はされているが、万全とはいえないので、なお一層工夫されたい。

(5) 学校における郵便切手の受払いについて

受払簿が整備されており、特に指摘事項は見受けられなかった。

(6) その他の事務事業について

① 児童・生徒に対する扶助費等について

家庭の経済的理由により就学困難な児童生徒（要保護・準要保護児童生徒）に対して、学用品等及び給食費を扶助している。この扶助費について、申請書等書類の審査をし

たところ適正に事務処理されていると認められた。

なお、認定にあたり必要な基準需要額に住宅費（最高限度額 39,500 円）が算定されているが、個々においては保護者の申請に基づき実施しているため、事務的には複雑になると思われるが、その確認の方法について、今後工夫の余地が考えられる。

② 学校保健衛生について

児童・生徒に対する健康診断は、毎年度実施している。

この健康診断の記録については、そのまま保管しているとのことであるが、せつかくの記録なので、子どもの発育状態についてもつと分析研究を行い、有効利用を検討されたい。

2 指導室

(1) 指導室の事務分掌は、次のとおりである。

① 教職員係

(ア) 都費負担教職員の任免、内申その他人事に関すること。

(イ) 都費負担教職員の給与に関すること。

(ウ) 都費負担教職員の服務監督に関すること。

(エ) 都費負担教職員の福利厚生及び保健衛生に関すること。

(オ) 教職員に係る諸調査及び統計に関すること。

(カ) その他教職員に関する事。

高景 (キ) 室内庶務に関する事。

② 指導係

(ア) 教育計画に関する事。

(イ) 教育課程に関する事。

(ウ) 学習指導に関する事。

(4) (エ) 生活指導に関する事。

る (カ) 教職員の研修に関する事。

る (キ) 学校行事及び校外学習に関する事。

祭 (ク) 教科用図書の採択に関する事。

捕 (ケ) 教育相談に関する事。

(ク) 心身障害者教育に関する事。

(コ) 指導に係る諸調査及び統計に関する事。

(カ) 教材教具、副読本及び準教科書の届出承認に関する事。

る (キ) その他教育指導に関する事。

(2) 職員の配置状況は、次のとおりである。

単位：人

区分	職名	課長	係長	主事	計
指導室		1	2	3	6
	教職員係	—	1	2	3
	指導係	—	1	1	2

(3) 予算の執行状況について

予算はその目的に従い、おおむね適正かつ効率的に執行

されていると認められる。

その執行状況は、別表2のとおりである。

① 前渡金、概算払の経理状況について

精算事務で、前渡日から精算日までの期間が長期に亘るものが1件見受けられたので、今後はすみやかに事務処理されたい。

(4) 物品管理事務について

備品台帳は整備されており、特に指摘事項は見受けられなかった。

(5) その他の事務事業について

① 教職員の研究委託料について

委託契約書等証拠書類を確認したところ、適正に事務処理されていると認められたが、書類を綴る際の順序等について、もう少しわかりやすく整理されたい。(事情聴取後整理済)

なお、報告書の中に添付されている領収証に不備な点が見受けられたので、今後は十分留意されたい。

別表 1

予 算 執 行 状 況 (一 般 会 計)

歳 入

(学務課所管分)

単位：円

款 項 目	予 算 現 額			調 定 額	収 入 済 額	収 入 率 (%)		説 明
	予 算 額	繰越事業繰越 財源充当額	計			予算対比	調定対比	
9 国 庫 支 出 金	2,165,174,000	57,507,000	2,222,681,000	1,564,405,897	1,564,405,897	70.4	100.0	義務教育諸学校教材費負担金 4,157,569 要保護標準要保護生徒諸要費補助金 9,390,000
1 国 庫 負 担 金	790,318,000	0	790,318,000	792,077,236	792,077,236	100.2	100.0	
3 教育費国庫負担金	4,334,000	0	4,334,000	4,157,569	4,157,569	95.9	100.0	
2 国 庫 補 助 金	1,415,093,000	0	1,415,093,000	759,966,006	759,966,006	53.7	100.0	
6 教育費国庫補助金	544,567,000	0	544,567,000	279,963,000	279,963,000	51.4	100.0	
10 都 支 出 金	818,821,000	0	818,821,000	657,838,050	657,838,050	80.3	100.0	市立小中学校児童生徒結核予防費補助金 236,016 学校基本調査費委託金 4,000
2 都 補 助 金	585,797,000	0	585,797,000	459,137,021	459,137,021	78.4	100.0	
7 教育費都補助費	68,135,000	0	68,135,000	825,000	825,000	1.2	100.0	
3 委 託 金	98,645,000	0	98,645,000	63,149,511	63,149,511	64.0	100.0	
1 総務費委託金	71,220,000	0	71,220,000	36,606,010	36,606,010	51.4	100.0	

歳 出

款 項 目	予 算 現 額			支 出 済 額	予 算 残 額	執行率 (%)	説 明
	予 算 額	流用及び充用額	計				
10 教 育 費	3,118,494,000	1,020,000	3,119,514,000	2,395,023,843	724,490,157	76.8	
2 小 学 校 費	1,080,827,000	0	1,080,827,000	900,269,123	180,557,877	83.3	
1 学 校 管 理 費	260,452,000	0	260,452,000	238,229,141	22,222,859	91.5	
2 教 育 振 興 費	72,842,000	0	72,842,000	67,702,759	5,139,241	92.9	
3 特 殊 学 級 費	2,258,000	0	2,258,000	2,092,597	165,403	92.7	
3 中 学 校 費	378,897,000	1,020,000	379,917,000	301,602,176	78,314,824	79.4	
1 学 校 管 理 費	112,173,000	0	112,173,000	99,510,141	12,662,859	88.7	
2 教 育 振 興 費	42,478,000	1,020,000	43,498,000	39,153,739	4,344,261	90.0	
3 特 殊 学 級 費	1,194,000	0	1,194,000	1,078,398	115,602	90.3	

別表 2

予 算 執 行 状 況 (一 般 会 計)

歳 入

(指導室所管分)

単位：円

款 項 目	予 算 現 額			調 定 額	収 入 済 額	収 入 率 (%)		説 明
	予 算 額	繰越事業繰越 財源充当額	計			予算対比	調定対比	
10 都 支 出 金	818,821,000	0	818,821,000	657,838,050	657,838,050	80.3	100.0	教職員給与等支給事務費委託金 1,618,000
3 委 託 金	98,645,000	0	98,645,000	63,149,511	63,149,511	64.0	100.0	
6 教育費委託金	1,530,000	0	1,530,000	1,618,000	1,618,000	105.8	100.0	

歳 出

款 項 目	予 算 現 額			支 出 済 額	予 算 残 額	執行率 (%)	説 明
	予 算 額	流用及び充用額	計				
10 教 育 費	3,118,494,000	1,020,000	3,119,514,000	2,395,023,843	724,490,157	76.8	
1 教 育 総 務 費	170,849,000	0	170,849,000	165,606,691	5,242,309	96.9	
2 教育指導費	30,444,000	0	30,444,000	27,038,613	3,405,387	88.8	
2 小 学 校 費	1,080,827,000	0	1,080,827,000	900,269,123	180,557,877	83.3	
1 学校管理費	260,452,000	0	260,452,000	238,229,141	22,222,859	91.5	
3 中 学 校 費	378,897,000	1,020,000	379,917,000	301,602,176	78,314,824	79.4	
1 学校管理費	112,173,000	0	112,173,000	99,510,141	12,662,859	88.7	



定期監査報告書

福生市監査委員

一般質問

昭和六十年第三回福生市議会定例会

通告者	質問事項	時間
宮沢良一	○ 国際青年年にあたつて 1 市としての取り組みについて 2 青年交流基金の設置の考えについて ○ 老人福祉対策について 1 ペンダント方式による緊急時の通報システムについて 2 老人一〇番の設置について 3 総合福祉センターの建設について ○ 横田基地への民間機乗り入れについて 乗り入れの運動方法と、成田、羽田へのヘリポート設置について ○ 公営駐車場について 1 福生駅周辺の駐車場の経過について 2 公共施設の駐車場について	一時間 二〇分



一般質問

昭和六十年第三回福生市議会定例会

通告者	質 問 事 項	時 間
宮沢良一	○ 国際青年年にあたって 1 市としての取り組みについて 2 青年交流基金の設置の考えについて ○ 老人福祉対策について 1 ペンダント方式による緊急時の通報システムについて 2 老人一〇番の設置について 3 総合福祉センターの建設について ○ 横田基地への民間機乗り入れについて 乗り入れの運動方法と、成田、羽田へのヘリポート設置について ○ 公営駐車場について 1 福生駅周辺の駐車場の経過について 2 公共施設の駐車場について ○ 南田園地域の公共整備について 1 下の川の改修に伴う市道整備について 2 桜まつりについて ○ 熊川分水について 熊川分水の役割と保全について ○ 区画整理について 熊川地区の区画整理に対する市長の考えについて ○ 高齢化社会にむけて 1 老人健康診断の結果と今後の対応について 2 高齢者事業団の現状と今後の対策について 3 総合福祉センターの構想について ○ ごみ収集について 収集場所の対応について	一時間 二〇分
齋藤 巽		一時間 三〇分
在原 博		一時間
原 敏子	○ 老人福祉について 老人医療費の市費負担について ○ 児童館建設について 福生、熊川地区の建設の考えについて	一時間