

歳 出

単位：円

款 項 目	予 算 現 額			支 出 済 額	予 算 残 額	執行率 (%)	説 明
	予 算 額	流用及び充用額	計				
5 労 働 費	9,072,000	0	9,072,000	7,106,701	1,965,299	78.3	
1 失 業 対 策 費	8,852,000	0	8,852,000	6,886,701	1,965,299	77.8	
1 失 業 対 策 総 務 費	8,852,000	0	8,852,000	6,886,701	1,965,299	77.8	
8 土 木 費	26,358,560,000	969,000	26,368,250,000	17,179,583,350	9,188,666,650	65.2	
1 道路河川橋りよう費	64,446,900,000	960,000	64,542,900,000	37,302,182,100	27,240,717,900	57.8	
1 道路河川橋りよう総務費	150,014,000	960,000	150,974,000	102,205,502	48,768,498	67.7	
3 道 路 維 持 費	25,541,000	0	25,541,000	18,044,860	7,496,140	70.7	
4 道 路 新 設 改 良 費	278,607,000	0	278,607,000	174,893,676	103,713,324	62.8	
5 河川橋りよう総務費	37,000	0	37,000	0	37,000	0.0	
6 交 通 安 全 施 設 費	74,889,000	0	74,889,000	35,777,443	39,111,557	47.8	
7 緊 急 道 路 整 備 費	113,005,000	0	113,005,000	40,472,965	72,532,035	35.8	

別表 8

道路占用料について

e表限

量 占 用 物 件	件 数	金 額
電 柱	1,007 本	774,233 円
有線放送架空線	100.8 m	3,030
ガス管及び電気地中線	32,958.83 m	2,238,830
看 板	701 枚	700,400
標 識	36 本	18,600
板目・足場その他の工事用施設 及び工事用材料置場	21 件	137,038
合 計	—	3,872,131

別表 9

屋外広告物許可申請件数

8 表限

許可機関	種 別	件 数	数 量
本 都 取 扱	広 告 塔	5	37 量
	広 告 板	4	17 量
	計	9	54 量
外 取 扱	広 告 板	—	— 量
本 市 取 扱	立 看 板	4	270 量
	ポ ス タ ー	2	37.7 量
	計	6	64.4 量
合 計	計	15	69.8 量

定期監査報告書

(工 業 部)

本 部 長 官
教 育 長 官

相生市監査委員

昭和 59 年度

第 4 回

定期監査報告書

総務部 秘書課

選挙管理委員会事務局

会 計 課

福生市監査委員



昭和59年度
福監発第 3523 号

昭和60年 4 月 30 日

定期監査結果報告書

福生市長	田 村 匡 雄
福生市議会議長	田 村 市 郎
福生市収入役	高 水 求 殿
福生市選挙管理委員会 委員長	吉 岡 喜代造

選挙管理委員会事務局

福生市監査委員 山 下 久 吉

会 計 課

同 森 田 治 男

2. 監査の範囲

昭和59年4月1日から昭和59年12月31日までの間

昭和59年度第4回定期監査の結果について（報告）

3. 監 査

昭和60年1月20日から昭和60年2月21日まで

地方自治法第199条第3項の規定により定期監査を行つたので、同条第8項の規定に基づき、その結果を次のとおり報告します。

における事務が法令等に基づいて適正かつ効率的に行われたかどうかについて、主として次の事項について監査を実施した。

(1) 秘書課

① 予算の執行状況について

② 秘書に関する事務について

号 8228 業發監部

日08月4年08味附



田 林 市 員 市 主 部
田 林 市 員 市 主 部
高 水 市 員 市 主 部
吉 岡 市 員 市 主 部

山 員 委 查 監 市 主 部

同

味附08年4月1日附録1の査監限安回1

(附録)

附録1の査監限安回1の附録1の査監限安回1

附録1の査監限安回1の附録1の査監限安回1

昭和59年度

第4回

定期監査結果報告書

I 監査の概要

1. 監査の対象

総務部秘書課

選挙管理委員会事務局

会計課

2. 監査の範囲

昭和59年4月1日から昭和59年12月31日までの間

に執行された財務に関する事務

3. 監査の実施期間

昭和60年1月20日から昭和60年2月21日まで

4. 監査の方針

監査の実施にあたっては、監査対象となつた「課及び局」

における事務が法令等に基づいて適正かつ効率的に行われた

かどうかについて、主として次の事項について監査を実施し

た。

(1) 秘書課

① 予算の執行状況について

② 秘書に関する事務について

(2) 選挙管理委員会事務局

① 予算の執行状況について

② 選挙に関する事務について

(3) 会計課

① 予算の執行状況について

② 会計事務について

③ 現金出納事務について

④ 物品取扱い事務について

⑤ 基金について

Ⅱ 監査の結果

財務に関する事務処理は、関係職員の努力により、総体的にみておおむね適正に事務処理されていると認められるが、一部に是正及び検討を必要とする事項が見受けられたので、今後の事務執行にあたっては十分留意されたい。

以下若干の意見を付し、その概要について記述する。

1. 秘書課

(1) 秘書課の事務分掌は、次のとおりである。

① 秘書係

(ア) 市長及び助役の秘書及び交際に関すること。

(イ) 市長会に関すること。

(ウ) 助役会に関すること。

(エ) 市議会との連絡に関すること。

(2) 職員の配置状況は、次のとおりである。

単位：人

区分 \ 職名	課長	係長	主事	運転手	計
秘書課	1	1	1	1	4
秘書係	—	1	1	1	3

(3) 予算の執行状況について

予算の執行状況は別表1のとおりその目的に従い、おおむね適正に執行されていると認められるが、備品購入費、需用費など執行率の低い科目が若干見受けられたので、今後は十分留意されたい。

(4) 秘書に関する事務について

このことについては、おおむね適正に事務処理されていると認められた。

2. 選挙管理委員会事務局

(1) 職員の配置状況は、次のとおりである。

単位：人

区分 \ 職名	局長	係長	主事	計
選挙管理委員会事務局	1	1	1	3
選挙係	—	1	1	2

(2) 予算の執行状況について

予算はその目的に従い、おおむね適正に執行されているものと認められる。

その執行状況は、別表2のとおりである。			
(3) 選挙に関する事務について	1	期	審

選挙に関する事務処理は、おおむね適正と認められる。選挙人名簿関係は別表3、選挙啓発関係は別表4のとおりである。

なお、パートタイマー賃金について審査したところ、超過勤務を命令した書類の一部に不備があつたので、今後は十分留意されたい。

3. 会計課

(1) 会計課の事務分掌は、次のとおりである。

① 出納係

(ア) 現金（現金に代えて納付させる証券及び基金に属する現金を含む。）の出納、保管、記録管理及び繰替運用に関すること。

(イ) 小切手の振出し及び公金振替書の発行に関すること。

(ウ) 有価証券（公有財産又は基金に属するものを含む。）に関すること。

(エ) 公印の管守に関すること。

(オ) 決算に関すること。

(カ) 出納検査に関すること。

(キ) 課内庶務に関すること。

② 審査係

(ア) 支出負担行為に関する確認及び支出命令の審査に関すること。

(イ) 物品の検収、出納、保管（使用中の物品にかかる保管を除く。）及び物品管理事務の指導統括に関すること。

(ウ) 用品調達基金に関すること。

(エ) 公有財産、債券及び基金の記録管理に関すること。

(オ) 歳入歳出外現金の出納及び記録に関すること。

(カ) 金銭出納員、現金取扱員（物品出納員の職務を行う者）

及び供用主任の出納事務の検査に関すること。

(キ) 指定金融機関の検査に関すること。

(ク) 東京都市長委任事務の出納に関すること。

(2) 職員の配置状況は、次のとおりである。

単位：人

区分	職名	課長	係長	主事	主事補	計
会計課		1	2	3	1	7
	出納係	—	1	2	1	4
	審査係	—	1	1	—	2

(3) 予算の執行状況について

予算の執行状況は、別表5のとおりその目的に従い、おお

むね適正に執行されていると認められる。

(4) 会計事務について

各種預金の利子計算について審査したが、計数の誤りは見受けられなかつた。なお、公金取扱金融機関は別表6のとおりである。

(5) 現金出納事務について

このことについては、適正に事務処理されていると認められる。

金銭出納状況は別表7のとおりである。

(6) 物品取扱い事務について

物品出納(用品)の状況は別表8のとおり、おおむね適正に事務処理されていると認められる。

なお、備品については、備品票の添付などの事務が停滞気味なので、遅れないよう留意されたい。

(7) 基金について

基金の状況は、別表9のとおり適正に事務処理されていると認められる。運用状況は、適時適正に預金等による効率的運用の利益を図り、相当の成果をあげている。今後も一層努力されるよう期待するものである。

別表1

予算執行状況

歳出

款 項 目	予 算 現 額		
	予 算 額	流用及び充用額	計
2. 総 務 費	1,280,871,000	214,000	1,281,085,000
1. 総務管理費	882,003,000	119,000	882,122,000
1. 一般管理費	684,270,000	0	684,270,000
5. 労 働 費	9,072,000	0	9,072,000
2. 労 働 諸 費	220,000	0	220,000
1. 労 働 諸 費	220,000	0	220,000

別表 1

予算執行状況（一般会計）

歳出

（秘書課所管分） 単位：円

款 項 目	予 算 現 額			支 出 済 額	予 算 残 額	執行率 (%)	説 明
	予 算 額	流用及び充用額	計				
2. 総 務 費	1,280,871,000	214,000	1,281,085,000	928,485,265	352,599,735	72.5	
1. 総務管理費	882,003,000	119,000	882,122,000	628,211,458	253,910,542	71.2	
1. 一般管理費	684,270,000	0	684,270,000	526,625,747	157,644,253	77.0	
5. 労 働 費	9,072,000	0	9,072,000	7,106,701	1,965,299	78.3	
2. 労 働 諸 費	220,000	0	220,000	220,000	0	100.0	
1. 労 働 諸 費	220,000	0	220,000	220,000	0	100.0	