

V 図 書 館 の 状 況

1 図書館施設の概要

福生市立中央図書館	福生市熊川850-1	電話 53-3111
建設年度	54年度	開館55年4月2日
敷地面積	15,656.45 m ²	
建設延面積	3,125.369 m ²	
職員	10人(館長1人、副館長1人、職員8人)	パート3人
わかぎり分館	福生市福生1280-1	電話 52-7421
建設年度	50年度	開館51年7月21日
敷地面積	1,520.605 m ²	
建設延面積	561.332 m ²	
職員	2人	パート1人
わかたけ分館	福生市熊川199-1	電話 51-0083
建設年度	51年度	開館52年7月21日
敷地面積	1,409.867 m ²	
建設延面積	620.5 m ²	
職員	2人	パート1人

2 図書館活動について

(1) 中央図書館活動

昭和61年10月から、分館(2館)との電算オンラインシステムが稼動した。その結果資料管理が一元化され、本の検索、予約処理等、全館的に管理されるようになり、より一層のサービスの向上が図られた。また、その他、主催事業等も例年通り実施し、多くの利用を得た。

昭和61年度の実績は次の通りである。

(ア) 利用者数	163,178 人	1日平均	604 人
(イ) 登録者数	9,104 人	登録率	16.9 %
(ウ) 個人貸出冊数	231,260 冊	1日平均	857 冊
団体 “	5,057 冊 (15 団体貸出)		
	(含レコード2枚)		

- (㉔) 視察件数 39件
- (㉕) レコード利用 1,115枚
- (㉖) カセットテープ利用 171本 貸出 3,364本
- (㉗) 図書リクエスト 1,870件(2,094冊)
- (㉘) コピーサービス 1,960件(11,429枚)
- (㉙) 宅配サービス 57件 図書 369冊 カセットテープ 190巻
- (㉚) 主催事業として映画会4回、講演会2回、絵本原画展1回(3日間)
お話し会42回等を実施した。

(2) 分館活動

わかぎり、わかたけ分館は、身近な図書館として地域の利用者が楽しく利用出来る様、各種主催事業をあわせて実施し好評裡に実績をあげることができた。

昭和61年度利用実績は、次の通りである。

(わかぎり分館)

- (㉔) 利用者数 26,619人 1日平均 97人
- (㉕) 登録者数 1,311人 登録率 2.5%
- (㉖) 個人貸出冊数 51,828冊 1日平均 189冊
- (㉗) リクエスト件数 794件(970冊)

(㉚) 主催事業として、お話し会45回、映画会4回、クリスマス会1回を実施した。

(わかたけ分館)

- (㉔) 利用者数 27,629人 1日平均 101人
- (㉕) 登録者数 1,095人 登録率 2.0%
- (㉖) 個人貸出冊数 53,883冊 1日平均 197冊
- (㉗) リクエスト件数 810件(1,004冊)

(㉚) 主催事業として、お話し会44回、映画会4回、クリスマス会1回を実施した。

3 コンピュータオンラインシステムについて

1. 電算化計画の基本方針

- (1) 利用者サービスの向上をめざす。
- ・貸出、返却、予約等の窓口業務を電算化し、迅速、確実な処理を行う。
 - ・資料検索システム、冊子体目録を整備し、資料の有効活用を計る。
- (2) 職員の労働負担を軽減する。

- ・蔵書点検、統計等の資料管理業務の効率化、迅速化を計る。
 - ・今後の利用の増大、資料の増加に対応できるシステムを作る。
- (3) 利用者のプライバシー保護に留意する。
- ・ホストコンピュータを図書館に設置し、利用に関する情報は、すべて図書館内で処理し、他の住民情報と直結しない。
 - ・貸出記録は返却時点で、消去されるものとする。
- (4) オンラインシステムの形成
- ・中央図書館とわかぎり、わかたけ両分館を専用回線で結び、市内の図書館では、どこでも共通なサービスが受けられるようにする。
2. 中央図書館電算機導入当初経費（昭和58年度）
- (1) 図書データ、利用者データ入力委託費 1,260万円
- (2) 電算機賃借料、プログラム使用料、プログラム開発費、アプリケーションプログラム料、保守委託料、電気配線工事費、電気料、備品、消耗品購入費等 927万円
3. 中央図書館電算機導入までの経過
- (1) 中央図書館用図書にバーコードラベルの貼付（昭和54年度～）
- (2) 図書館電算化実施方針の決定（昭和56年12月）
- (3) 図書館電算化検討委員会発足（昭和57年1月）
- (4) 他区市の図書館視察（昭和57年1月～4月）
- (5) 業務の現状調査・分析（昭和57年3月～4月）
- (6) 電算化システム要求仕様書の作成（昭和57年5月）
- (7) 電算メーカーへ要求仕様書を提示、回答を求める（昭和57年5月）
- (8) メーカーからの回答書の比較検討（昭和57年6月）
- 電算機器類（ハードウェア）の性能、プログラム類（ソフトウェア）の評価、導入一時経費（システム開発費）、経常経費（リース料・保守料）
- (9) データ入力業者の決定（入札）（昭和57年7月）
- 図書データ、利用者データの入力、貸出券の作成、図書バーコードラベルの貼付、冊子体目録の作成
- (10) 電算機器業者の決定（指名委員会）（昭和57年7月）
- (11) 業者との打合せ（昭和57年7月～）
- 準備スケジュール、データ入力仕様、電算処理業務の詳細決定
- (12) 移行準備（昭和57年7月～昭和58年5月）

データ入力委託（図書10万件、利用者1万件）、バーコード貼付（23,000件）

市・市議会・教育委員会等への説明、規則の改正、市民へのPR、利用者の予備登録、職員業務マニュアルの変更

(13) 機器の搬入・設置（昭和58年5月）

(14) セットアップ作業〔特別整理期間中〕（昭和58年5月）

データの搬入、プログラムの修正・テスト等

(15) 操作教育（利用者データ追加入力等）（昭和58年5月）

(16) 本稼動開始（昭和58年6月1日）

4. 分館電算機導入当初経費（昭和61年度）

(1) セットアップ作業委託料（プログラム開発費） 400万円

(2) 図書資料電算入力委託料 400万円

(3) 電算機賃借料、プログラム使用料、保守委託料、専用回線設置手数料 300万円

(4) 冊子体目録作成委託料 500万円

(5) その他（電気配線工事費、備品・消耗品購入費等） 200万円

5. 分館電算機導入経過

(1) 分館電算化検討委員会設置（昭和59年4月）

(2) 分館用図書にバーコードラベルの貼付（昭和60年4月～7月）

(3) 分館用図書の入力データ作成（昭和60年4月～昭和61年7月）

(4) 業者との打合せ（昭和61年4月～昭和61年6月）

準備スケジュール、データ入力仕様、電算処理業務の詳細決定

(5) 移行準備（昭和60年4月～昭和61年9月）

市・市議会・教育委員会等への説明、規則の改正、市民へのPR、利用者の予備登録、職員業務マニュアルの変更

(6) 機器の搬入・設置（昭和61年8月）

(7) セットアップ作業〔特別整理期間中〕（昭和61年9月）

データの搬入、プログラムの修正・テスト等

(8) 操作教育（昭和61年9月）

(9) 本稼動開始（昭和61年10月2日）

6. 電算化業務の説明

〔オンライン端末機による業務〕

(1) 利用者登録

貸出券は、市内各館共通、登録・更新もどの館でもできる。データの入力・修正は館内で行う。

(2) 個人貸出

貸出冊数、期間はいつでも変更することができる。福生では、全館で合計5冊まで、2週間としている。無効利用者（期限切れ等）や、予約利用者は、貸出時にアラームと、メッセージで通知される。

(3) 団体貸出

個人貸出と同様に電算処理される。貸出制限冊数、却期日は任意に設定できる。福生では1回100冊、1ヶ月となっている。

(4) 返 却

市内のどこの図書館でも返却できる。他館の本が返却されるとアラームとメッセージで通知される。また、返却時点で、貸出記録は消去される。さらに予約図書のチェックも行われる。

(5) 資料検索

書名、叢書名、著者名、分類、地域コードのいずれからでも複合検索できる。また、データの入力と同時に各種検索が可能となり、全館の所蔵状況・貸出状況が把握できる。

(6) 予 約

同じ内容の図書（書名ヨミ、著者名ヨミ、巻番号、出版者が同じ物）は、そのタイトル毎に複本として管理されている。予約は、複本全部に対してかかり、返却時にアラームとメッセージで通知する。また、予約者にその本が貸出された時点でその利用者の予約記録は消去される。

(7) 利用者検索・延期

利用者からの、現在自分が借りている本に関する問い合わせに答えることができる。また、返却期日の延期の依頼があった場合は、通常の貸出期間の半分を延期できる。

(8) 図書登録

リクエスト等の一部の図書データの自館入力、外部パンチセンターからの追加データの修正に使用。全集等の入力に際し、既存のデータを複写して入力作業を簡略化できる。

(9) 図書除籍

除籍する本のコードを、走査又は打鍵入力することにより、データを削除する。以後、検索しても表示されない。

40 統計・資料等の作成

〔時間帯別利用状況表（日報）〕

1日の利用状況を、1時間ごとの時間帯別に出力する。

〔個人利用統計表（月報）〕

1ヶ月の個人利用状況を日毎にまとめたものを出力する。

〔団体利用統計表（月報）〕

1ヶ月の団体利用状況を日毎にまとめたものを出力する。

〔登録者集計表（年報）〕

年度毎の登録数を出力する。

〔未返却者一覧表（随時）〕

返却日の範囲を任意に指定して、電話による督促のためのリストを出力する。氏名・住所・電話・未返却本の書名が表示される。

〔督促はがき（随時）〕

返却日の範囲を任意に指定して、はがきに未返却本の番号と宛名を出力する。

〔貸出返却のしおり（随時）〕

貸出日、返却日、図書館名を出力したメモ。貸出時に利用者にわたす。

〔新着図書一覧表（随時）〕

新たに受け入れた図書のリストである。任意の受入日の範囲を指定して、資料別・分類別に出力することができる。

〔除籍図書一覧表（随時）〕

7. バッテリー式端末機（ハンドヘルドターミナル）の業務

以下の2つの業務は、ハンドヘルドターミナルにデータを入力、後に本体にデータを転送して一括処理する。（バッチ処理）

(1) 蔵書点検

図書のバーコードラベルを連続して走査（1台 約3,500冊）し、データを本体に転送、処理する。すべて終了したら本体で一括処理する。その結果、所在不明の図書は、無効コードが書き込まれる。

(2) 障害時の貸出、返却業務

停電、本体故障時に貸出、返却を行う。1台で約1,700冊分の貸出返却データが収容できる。復旧後、本体に転送して処理する。

8. 冊子体目録

電算オンラインシステム稼動後、委託により昭和62年2月末現在までの全館分の図書データの総合目録を作成した。種類は、書名目録、分類目録及び地域資料目録である。また、少量なら自館での打ち出しも可能である。

4 奨励・援助

登録団体（15団体）

種別	名称	住所	代表者氏名	備考
文庫関係	おしやべり文庫	熊川559 白梅会館内	高橋洋子	水曜日 午後2時～4時30分
	でんえん文庫	南田園2-16 福生団地集会所	亀山静子	土曜日 午後1時30分～3時
	どんぐり文庫	南田園1-8-19	菅井郁子	金曜日 午後2時～4時
	松林文庫	武贈野台1-15-6 松林会館内	福生市公民館長	木曜日 午後3時30分～5時
	海賊船	熊川1414 ふじ荘2号	赤木幹子	日曜日 午前10時～12時
	くもん文庫	熊川93-4	広中芳子	火・金曜日 午後2時～8時
	ながたばし文庫	福生583	島田京子	月曜日～金曜日 午後1時～3時
学童保育所	福祉会館クラブ	牛浜163	内藤隆子	第三小学校
地域会館	田園会館	南田園3-6-4	児島亀之助	
学校関係	第一小学校	福生1,055	第一小学校長	
	第二小学校	熊川623	第二小学校長	
	第五小学校	南田園1-2	第五小学校長	
夏休み 子供図書館	ごろはち文庫	熊川689-18	松山千恵子	7/26～8/30 金曜日 午後1時～3時
	ひまわり文庫	加美平 4-1-3-104	類家栄子	7/29～8/23 火・土曜日 午後2時～4時
その他	福生都山流 尺八クラブ	福生2,455 福生市民会館内	中村幸一	

５．主催（共催）事業

月 日	事 業 名	場 所	内 容 テ ー マ	備 考
7. 21 } 8. 31	夏休み子ども 図 書 館	ごろはち文庫 ひまわり文庫	夏休み期間中、地域の会館等を利用して、地域の子ども達に個人、グループ、PTAの方々に協力をいただきながら、図書の貸出しを行った。	
11. 1 } 11. 3	原 画 展	中央図書館	「桧原村の台所から」 「野草を楽しむ」ほか	（作者） 玉 木 昭 子 参加者 475人
11. 3	講 演 会	中央図書館	自 然 と 暮 ら す	（講師） 玉 木 英 幸 参加者 65人
12. 19	クリスマス会	中央図書館	人形劇 「はらぺこプンタ」	参加者 243人
12. 20		わかぎり分館	影絵 「すてきな3人ぐみ」ほか	参加者 147人
12. 24		わかたけ分館		参加者 209人
3. 30	講 演 会	中央図書館	母と子のおはなしと わらべうた	（講師） 藤 井 いづみ 参加者 55人
通 年	おはなし会	中央図書館	全 42 回	参加者 997人
		わかぎり分館	全 45 回	参加者 1,010人
		わかたけ分館	全 44 回	参加者 1,088人

映 画 会

題 名	月 日	場 所	入場者数
草原の少女ローラ お百姓の足、坊さんの足	7月23日	わかぎり分館	120人
	7月24日	中央図書館	201人
	7月25日	わかたけ分館	131人
冒 険 者 た ち	8月27日	わかぎり分館	43人
	8月28日	わかたけ分館	108人
	8月30日	中央図書館	94人
プーさんとおおあらし オズのまほうつかい	11月27日	わかぎり分館	142人
	11月28日	中央図書館	175人
	11月29日	わかたけ分館	110人
プーさんとはちみつ ジャックとまめの木	3月26日	中央図書館	101人
プーさんととら ジャックとまめの木	3月27日	わかたけ分館	124人
	3月28日	わかぎり分館	105人
合 計	12回		1,454人

6 図書館統計

(1) 資料数

館名	資料名	昭和60年度 蔵書数	昭和61年度 購入数	寄贈書 受入冊数	配置 転換冊数	除籍冊数	昭和61年度 蔵書数
中央図書館	児童書	45,708 ^冊	2,810 ^冊	28 ^冊	56 ^冊	1,266 ^冊	47,336 ^冊
	(団体貸出用)	(16,373)	(705)	0	0	(394)	(16,684)
	一般書	93,965	6,259	1,568	193	1,074	100,911
	(点字図書)	(36)	(0)	(0)	(0)	(0)	(36)
	計	139,673	9,068	1,596	249	2,340	148,247
わかぎり分館	児童書	13,374	1,238	0	△22	1,115	13,475
	一般書	20,781	1,448	70	△43	1,335	20,921
	計	34,155	2,686	70	△65	2,450	34,396
わかたけ分館	児童書	13,182	1,161	8	△34	628	13,689
	一般書	22,189	1,573	144	△150	956	22,800
	計	35,371	2,734	152	△184	1,584	36,489
合計	児童書	72,264	5,209	36	0	3,009	74,500
	一般書	136,935	9,280	1,782	0	3,365	144,632
	計	209,199	14,489	1,818	0	6,374	219,132
中央図書館	レコード	2,632	41	0	0	0	2,673
	カセットテープ						
	語学用	441	0	0	0	1	440
	身障者サービス用	637	106	0	0	3	740
	計	1,078	106	0	0	4	1,180

()内数値は内数

・人口1人当り年間購入冊数 0.27 冊

・人口1人当り蔵書冊数 4.07 冊

・蔵書回転率 $\frac{\text{貸出冊数}}{\text{蔵書数}}$ 1.54 冊

区分	中央図書館	わかぎり分館	わかたけ分館	計
新聞	紙 15	紙 6	紙 6	紙 27
雑誌	タイトル 200	タイトル 20	タイトル 20	タイトル 240

(2) 図書除籍明細

区 分	中央図書館 (A)			わかぎり分館 (D)			わかたけ分館 (E)			計		
	児童書	一般書	計	児童書	一般書	計	児童書	一般書	計	児童書	一般書	計
汚損・破損・ 不用図書	冊 848	冊 138	冊 986	冊 1,104	冊 1,322	冊 2,426	冊 620	冊 941	冊 1,561	冊 2,572	冊 2,401	冊 4,973
不明図書	399	903	1,302	0	0	0	0	0	0	399	903	1,302
回収不能 図 書	19	33	52	11	13	24	8	15	23	38	61	99
合 計	1,266	1,074	2,340	1,115	1,335	2,450	628	956	1,584	3,009	3,365	6,374

蔵書数に対する除籍比率 2.91 %

(3) 登録者数

区 分	児 童	一 般	計	登 録 率	登録者 1 人当りの貸出冊数
中央図書館	3,637人	5,467人	9,104人	16.9%	25.4冊
わかぎり分館	790	521	1,311	2.5	39.5
わかたけ分館	582	513	1,095	2.0	49.2
計	5,009	6,501	11,510	21.4	29.3
60年度	5,341	6,128	11,469	21.7	

$$\text{登録率}(\%) = \frac{\text{登録者数}}{\text{人口}} \times 100 \quad \text{登録者 1 人当りの貸出冊数} = \frac{\text{貸出冊数}}{\text{登録者数}}$$

(注) 児童は 0 歳から中学生までとし、それ以上は一般とした。

人口は、昭和 62 年 4 月 1 日現在 53,895 人

(4) 登録者の児童と一般との比率 (%)

中央図書館	児童 39.9	一般 60.1
わかぎり分館	児童 60.3	一般 39.7
わかたけ分館	児童 53.2	一般 46.8
全 体	児童 43.5	一般 56.5

(5) 個人貸出冊数

区 分	開館日数	児 童 書	一 般 書	計	1 日 平 均
中 央 図 書 館	270	90,665 ^冊	140,595 ^冊	231,260 ^冊	857 ^冊
わかぎり分館	274	29,309	22,519	51,828	189
わかたけ分館	274	28,921	24,962	53,883	197
合 計	—	148,895	188,076	336,971	1,243
60年度	—	163,644	191,663	355,307	1,253

・人口1人当たりの貸出冊数

$$\frac{\text{個人貸出冊数}}{\text{人 口}} = \frac{336,971}{53,895} = 6.25 \text{ 冊}$$

(6) 個人貸出冊数の児童と一般書の比率(%)

中 央 図 書 館	児童書 39.2	一般書 60.8
わかぎり分館	児童書 56.6	一般書 43.4
わかたけ分館	児童書 53.7	一般書 46.3
全 体	児童書 44.2	一般書 55.8

(7) 団体貸出冊数

区 分	団 体 名	件 数	延貸出冊数
文 庫 関 係	おしゃべり文庫	1	255
	でんえん文庫	2	211
	どんぐり文庫	2	146
	松林文庫	0	0
	海賊船	8	351
	くもん文庫	0	0
	ながたばし文庫	14	1,173
学 童 保 育 所	福祉会館クラブ	1	35
地 域 会 館	田園会館	1	22
学 校 関 係	第一小学校		
		2 年 1 組	1
		2 年 2 組	3
		2 年 3 組	2
		4 年 1 組	4
		4 年 2 組	1
		4 年 3 組	3
	第二小学校		
		1 年 全 ク ラ ス	1
		2 年 全 ク ラ ス	1
	第五小学校		
		5 ・ 6 年	1
夏 休 み	ごろはち文庫		1
子 供 図 書 館	ひまわり文庫		4
そ の 他	福生都山流尺ハクラブ		2
合 計	15 団 体		53
			5,057

(8) その他利用件数

種 別		件 数	備 考
視 察 件 数		39 件	中央図書館
レコード	利用数	1,115 枚	1 日平均 4.1 枚
	貸出数	2 枚	
カセットテープ			中央図書館
	利用数	171 本	1 日平均 0.6 本
	貸出数	3,364 本	1 日平均 12.5 本
リクエスト件数			
	中央図書館	1,870 本	2,094 冊 1 日平均 7.8 件
	わかざり分館	794 件	970 冊 1 日平均 3.5 件
	わかたけ分館	810 件	1,004 冊 1 日平均 3.7 件
計		3,474 件	4,068 冊
レファレンス 相談件数		532 件	中央図書館 1 日平均 2.0 件
コピーサービス		1,960 件 11,429 枚	中央図書館 228,580 円
宅 配 貸 出		57 件	月平均 4.8 件
	図 書	369 冊	月平均 30.8 冊
	カセット テープ	190 巻	月平均 15.8 巻

わかぎり会館利用状況

月別 区分		61年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	62年 1月	2月	3月	合計
集会室	申請件数	3	0	8	5	3	5	2	1	2	7	6	4	46
	人数	99	0	174	146	151	65	26	10	34	130	74	91	1,000
和室	申請件数	13	12	11	14	14	11	6	10	7	17	15	11	141
	人数	148	123	136	252	145	137	119	262	164	307	253	164	2,210
合計	申請件数	16	12	19	19	17	16	8	11	9	24	21	15	187
	人数	247	123	310	398	296	202	145	272	198	437	327	255	3,210
	使用件数	2	0	2	1	2	1	1	1	3	6	5	1	25
	使用料金額	1,200	0	1,200	600	1,200	600	600	600	2,400	10,200	4,800	600	2,400

月平均 15.6件 267.5人

わかたけ会館利用状況

月別 区分		61年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	62年 1月	2月	3月	合計
集会室	申請件数	14	8	24	12	11	13	10	12	8	4	8	12	136
	人数	206	181	502	271	428	232	184	331	442	79	175	300	3,331
和室	申請件数	5	4	5	3	9	15	10	9	8	10	11	15	104
	人数	72	79	71	26	158	214	121	127	116	173	143	171	1,471
小会議室	申請件数	0	4	3	5	5	3	4	3	2	3	2	3	37
	人数	0	80	90	150	130	90	120	90	60	90	50	80	1,030
合	申請件数	19	16	32	20	25	31	24	24	18	17	21	30	277
	人数	278	340	663	447	716	536	425	548	618	342	368	551	5,832
計	使用 件数	9	5	11	6	8	11	7	5	7	1	8	10	88
	料 金額	5,400	4,500	10,200	5,100	6,000	6,600	4,500	3,000	4,800	600	5,700	6,000	62,400

月平均 23.1件 486人